



Администрация городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 марта 2019 года

№ 518

**Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и спорта, подведомственных отделу по культуре, развитию спорта и молодёжной политике администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области**

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях организации и проведения контроля муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и спорта, руководствуясь ст. 39 Устава городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

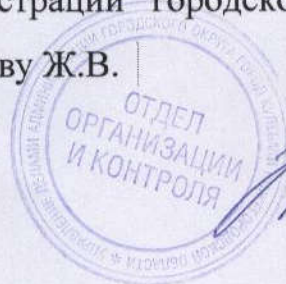
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и спорта, подведомственных отделу по культуре, развитию спорта и молодёжной политике администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Кулебаки по социальным вопросам Глебову Ж.В.

Глава администрации



Л.А.Узякова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации городского округа

город Кулебаки

от 18 марта 2019 года

№ 518

**Положение о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и спорта, подведомственных отделу по культуре, развитию спорта и молодёжной политике администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области в лице отдела по культуре, развитию спорта и молодёжной политике (далее – Отдел по культуре) в части осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Саваслейская детская школа искусств», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гремячевская детская школа искусств», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа», а также Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Темп», подведомственных Отделу по культуре и определяет принципы взаимодействия Отдела по культуре с муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования (далее – Организации) при проведении контрольных мероприятий.

1.2. Под ведомственным контролем (далее – контроль) понимается деятельность Отдела по культуре, направленная на оценку соблюдения руководителями Организаций требований нормативных правовых актов администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области в сфере дополнительного образования, установленных уставами Организаций, посредством проведения проверок (плановых, внеплановых, документарных, выездных), обследований, мониторинга (далее – проверка), осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Целями контроля являются:

- определение соответствия деятельности Организаций учредительным документам, муниципальным нормативным правовым актам, уставам Организаций;

- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса;

2.1. Организационными видами контроля, осуществляемыми специалистами администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области в пределах своей компетенции, являются:

- оценка состояния и развития муниципальной системы дополнительного образования в сфере культуры и спорта;
- комплексная проверка деятельности Организаций;
- тематическая проверка деятельности Организаций.

2.2. Оценка состояния и развития муниципальной системы дополнительного образования в сфере культуры и спорта представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы дополнительного образования городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также об удовлетворении запросов социума в сфере дополнительного образования.

2.3. Комплексная проверка деятельности Организаций представляет собой проверку по трём и более основаниям предмета контроля из числа отмеченных в пункте 1.5. Положения.

2.4. Тематическая проверка деятельности Организаций представляет собой проверку по одному основанию предмета контроля из пункта 1.5. Положения.

2.5. Комплексные проверки деятельности Организаций и тематические проверки деятельности Организаций, осуществляемые специалистами администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области в пределах своей компетенции, проводятся в соответствии с утверждённым планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

2.6. В целях установления и проверки фактов нарушений, указанных в обращениях граждан и/или организаций, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в случае неудовлетворительной работы Организации и/или её должностных лиц, может быть проведён внеплановый контроль деятельности Организации.

2.7. Контроль деятельности Организаций проводится в выездной или документарной форме.

### **3. Компетенция и полномочия Отдела по культуре при проведении контроля**

3.1. Отдел по культуре уполномочен и вправе осуществлять контроль результатов деятельности Организаций и их руководителей по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления, и вопросам соответствия деятельности Организации её уставу.

3.2. При проведении мероприятий по контролю привлечённые специалисты не вправе:

- осуществлять плановые проверки при проведении контроля без уведомления руководителей проверяемых Организаций либо их уполномоченных представителей;
- осуществлять выездные проверки при проведении контроля без присутствия руководителей проверяемых Организаций либо их уполномоченных представителей;
- требовать предоставления документов, информации, если они находятся в открытом доступе или если они не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету контроля;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения контроля.

#### **4. Порядок осуществления контроля**

4.1. Контроль осуществляется специалистами Отдела по культуре в соответствии с их должностными обязанностями. По согласованию к участию в мероприятиях по осуществлению контроля могут привлекаться специалисты администрации городского округа город Кулебаки и её структурных подразделений, Управления образования, МБУ «Централизованная бухгалтерия УКиС».

4.2. Комплексная проверка деятельности Организации осуществляется не реже одного раза в шесть лет. Тематическая проверка деятельности Организации осуществляется не чаще одного раза в три года.

4.3. Формы контроля деятельности Организаций и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Организациях.

4.4. Руководители Организаций должны быть проинформированы о предстоящей плановой проверке не позднее, чем за три рабочих дня до её начала, внеплановой проверке - не позднее, чем за один рабочий день до её начала. Информирование руководителя о предстоящей проверке осуществляется посредством телефонной связи или уведомлением через электронную почту Организации в сети Интернет.

4.5. Основаниями для осуществления контроля являются:

- план работы Отдела по культуре;
- обращение физических или юридических лиц в Отдел по культуре или непосредственно в администрацию городского округа город Кулебаки Нижегородской области в случае, если содержащаяся в обращении информация позволяет сделать вывод о возможных нарушениях;
- поручение главы администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- случаи выявления фактов нарушений в сфере дополнительного образования в Организациях или возникновения угрозы причинения вреда

жизни и здоровью участников образовательного процесса, а также в случае неудовлетворительной работы Организации и/или отдельных её должностных лиц.

4.6. План работы Отдела по культуре по осуществлению контроля утверждается главой или заместителем главы по социальным вопросам администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области и доводится до сведения руководителей Организаций.

4.7. Для осуществления контроля распоряжением главы администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области формируется комиссия - группа специалистов под председательством начальника Отдела по культуре. В распоряжении указываются: наименование проверяемой Организации, тема или основание контроля, сроки проведения проверки, сроки предоставления необходимых документов, сроки предоставления итоговых документов, план (задание) проверки.

4.8. Для осуществления проверки в документарной форме в Организацию, кроме распоряжения о проведении проверки, направляется запрос о предоставлении документов, необходимых для осуществления контроля деятельности Организации.

4.9. Копии документов, запрашиваемых для проведения проверки в документарной форме, заверяются руководителем Организации с оттиском печати Организации, и предоставляются вместе с описью документов на бланке Организации.

4.10. Для осуществления документарной проверки руководитель Организации на период проверки вправе предоставить оригиналы документов, при этом оформляется акт приёма-передачи документов.

4.11. Специалисты, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и копию распоряжения о проведении проверки.

4.12. Специалисты, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к теме и предмету контроля, кроме информации, находящейся в открытом доступе, а также в ходе проверки фактов, изложенных в обращениях граждан, оформлять письменно объяснения с опрашиваемых участников образовательного процесса Организации.

4.13. Продолжительность мероприятия по осуществлению контроля не должна превышать 10 рабочих дней. Срок проведения проверки в выездной форме исчисляется с момента начала работы комиссии по проведению проверки непосредственно в Организации. Срок проверки в документарной форме исчисляется с момента отправки в Организацию распоряжения о проведении проверки и запроса о предоставлении необходимых для контроля документов.

## **5. Результаты контроля**

5.1. Итоговыми документами по результатам контроля являются: справка, служебная записка, отчёт, аналитические и сводные материалы.

5.2. Итоговый документ оформляется председателем комиссии по

проведению проверки в срок не позднее 7 рабочих дней с момента завершения проверки.

5.3. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в установленные сроки.

5.4. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и/или предложения (рекомендации) по совершенствованию деятельности Организации.

5.5. В итоговом документе при необходимости указывается срок повторного контроля (внеплановой проверки) по выполнению предложений и рекомендаций по совершенствованию работы Организации.

5.6. Результаты контроля доводятся до сведения руководителя Организации или уполномоченного им должностного лица в течение трёх рабочих дней после его предоставления главе/заместителю главы по социальным вопросам администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

5.7. В ходе мероприятий по контролю и/или после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование или консультирование должностных лиц Организаций по вопросам, относящимся к предмету контроля.

5.8. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей, задач могут проводиться аппаратные совещания, совещания руководителей Организаций, оперативные совещания с трудовым коллективом и/или педагогическими работниками Организации.

5.9. Глава администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области принимает решение из числа нижеследующих вариантов:

- об издании соответствующего распоряжения;
- об обсуждении материалов контроля в Отделе по культуре или коллегиальными органами управления Организацией непосредственно в Организации;
- о направлении материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам, в том числе в органы государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.10. Организация, в отношении которой осуществлялся контроль, обязана в срок, указанный в итоговом документе по результатам проверки, предоставить в Отдел по культуре отчёт о результатах рассмотрения рекомендаций, устранения выявленных нарушений с приложением подтверждающих документов, материалов.